



**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE**  
**per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di**  
**TECNICO ENERGY MANAGEMENT**  
**presso il Settore Progettazione e Pianificazione Territoriale**

Brianzacque S.r.l., di seguito anche “Società”, a totale partecipazione pubblica, incaricata – secondo il modello *dell’in house providing* – di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all’interno del territorio della Provincia di Monza e Brianza, indice un avviso pubblico per procedere alla copertura – con contratto di lavoro subordinato individuale a tempo indeterminato - di n° **1 posto di TECNICO ENERGY MANAGEMENT** - da destinare all’Ufficio Energy Manager, con sede di lavoro, attualmente, a Vimercate, Via G. Mazzini, 41.

**VISTO:**

- l’art. 19, comma 2., del D. Lgs. 175/2016, in base al quale *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all’articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il verbale del Consiglio d’Amministrazione del 20/10/2021 con il quale sono state attribuite deleghe e poteri al Presidente, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con la sola esclusione del personale dirigente, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria;
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Brianzacque S.r.l. (*pubblicato nel sito aziendale*);

**VISTI, altresì:**

- l’art. 35, c. 3, del d.lg. n. 165/2001;
- l’art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
- la Legge n. 190/2012;
- il d.lg. n. 198/2006 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”).

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

La/ll candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- d) Diploma quinquennale di Istituto Tecnico – Settore Tecnologico o di Istituto Professionale – Settore Industria e Artigianato e relative confluente del previgente ordinamento come da DPR 15/03/2010 oppure Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (L 07), Ingegneria dell’Informazione (L 08), Ingegneria Industriale (L 09) oppure Laurea magistrale in Ingegneria Civile (LM 23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM 24), Ingegneria Elettrica (LM 28), Ingegneria Elettronica (LM 29), Ingegneria Energetica e Nucleare (LM 30), Ingegneria Gestionale (LM 31), Ingegneria Meccanica (LM 33), Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio (LM 35) o equiparate ex DM 509/99;



**BrianzAcque S.r.l.**  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it

- e) Per i soli candidati diplomati: esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dell'energy management o degli impianti fotovoltaici, cogenerazione ed energie rinnovabili, **desumibile in dettaglio dal CV**;
- f) Per i soli candidati laureati: esperienza lavorativa in mansioni tecniche nella gestione dell'energia, **desumibile in dettaglio dal CV**;
- g) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato italiano. Per i non italiani è richiesta adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- h) mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque S.r.l., per conto di pubbliche amministrazioni;
- i) possesso della patente di guida – categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società Brianzacque S.r.l. e per tutta la durata dello stesso.

**Costituiscono requisiti preferenziali di merito (desumibili dal CV):**

- Laurea in Ingegneria Industriale (L09), Ingegneria Elettrica (LM 28), Ingegneria Energetica e Nucleare (LM 30), Ingegneria Meccanica (LM 33) o equiparate ex DM 509/99;
- Conoscenza base della norma ISO 50001;
- Conoscenza base, dei principali impianti elettrici, idraulici e meccanici;
- Conoscenza dei mercati energetici;
- Conoscenza di software per la realizzazione di report e dashboard;
- Esperienze pregresse nel supporto alla redazione di Diagnosi Energetiche ai sensi D.Lgs. 102/2014;
- Esperienze pregresse nel supporto ai servizi di energy management in particolare presso impianti industriali;
- Conoscenza base Autocad;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

**FUNZIONI DELLA POSIZIONE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa, inserita nell'Ufficio Energy Manager, avrà il compito di collaborare con il Responsabile, nelle seguenti attività:

- Monitoraggio dei processi, delle performance, dei consumi e delle attività, al fine di un utilizzo razionale dell'energia in conformità con quanto previsto dal sistema di gestione ISO 50001, anche attraverso l'elaborazione di report energetici sull'andamento dei consumi di ciascun impianto produttivo;
- Analisi del funzionamento degli impianti e le relative prestazioni energetiche;
- Supporto nell'elaborare l'analisi energetica aziendale secondo la norma ISO 50001;
- Supporto nella gestione tecnica ed economica dei contratti di energia elettrica e gas naturale e in particolare controllo e verifica dei costi energetici aziendali;
- Sviluppo di strategie e piani di azione per la riduzione dei consumi energetici e per l'acquisto sul mercato dell'energia, nel rispetto delle previsioni annuali dei costi energetici;
- Collaborazione con team interfunzionali per garantire la sostenibilità delle iniziative energetiche;
- Supporto nella predisposizione di progetti mirati all'efficienza energetica e all'uso di fonti rinnovabili (revamping impianti, installazione impianti FV).





## Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente (*con possibilità di prestazione lavorativa ibrida, alternata tra presenza e smart working*).

Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento 5° del citato CCNL.

*La Società si riserva la possibilità di definire un trattamento economico adeguato alla posizione in relazione a professionalità di particolare rilievo posseduta dal candidato.*

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Unico del settore Gas-Acqua, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

## Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inoltrata, **esclusivamente**, tramite il sito aziendale [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it), sezione "Lavora con noi", accedendo al link <https://www.brianzacque.it/it/selezioni>.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale, obbligatoriamente redatto in lingua italiana (preferibilmente in formato europeo), corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti.

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere obbligatoriamente allegata al CV, dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente avviso, rilasciata da autorità italiana competente.*

2. la copia del documento di identità, fronte/retro, in corso di validità del candidato.

**Solo se previsto** dal caso specifico, i candidati dovranno presentare, su richiesta, altresì:

3. permesso di soggiorno, in corso di validità, se cittadino extracomunitario;

4. specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di Brianzacque Srl e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale *dell'in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

La domanda deve pervenire entro il **termine perentorio del 07/11/2023 a pena di inammissibilità.**

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

## Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- domanda di partecipazione non rispettosa delle formalità prescritte al precedente art. 3.



**BrianzAcque S.r.l.**  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

## Art. 5 - Valutazione delle candidature – svolgimento fasi procedurali – tempistica e modalità

Sulla base dei criteri e delle modalità meglio specificate all'art. 9 del Regolamento di reclutamento del personale, l'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte di Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta, di norma, dal/i Responsabile/i di Area/Settore/Ufficio, della Società, interessato/i al percorso di selezione, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae presentato da ciascun candidato.

Come previsto dal regolamento aziendale di reclutamento del personale, nella Commissione potrà far parte anche componente esperto esterno all'Azienda.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

Successivamente, i candidati dichiarati idonei, potranno essere invitati, su decisione della Commissione, ad effettuare un test o prova scritta, finalizzato ad accertare le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art. 1.

In tal caso, le modalità di espletamento della prova saranno portate a conoscenza dei candidati affinché gli stessi possano essere assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

Nell'eventualità dell'espletamento della prova, solo i candidati che la supereranno (art. 9 del Regolamento di reclutamento del personale) potranno accedere al colloquio individuale, finalizzato ad accertare e approfondire le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato, con riferimento alla mansione oggetto di selezione e, nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta, in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Nel caso in cui la Commissione non ritenesse necessario effettuare la prova scritta, verranno sottoposti al colloquio i candidati rientranti nella rosa di candidature idonee, individuati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Regolamento di reclutamento del personale.

Le date, gli orari e la sede dell'eventuale prova e, successivamente dei colloqui, saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione del candidato alla prova e/o al colloquio costituirà motivo di esclusione.

Prova, se espletata, e colloqui, potranno essere effettuati, in modalità "distance", a richiesta della Commissione.

In relazione alle diverse fasi valutative quali, la valutazione dei *curricula*, la prova (se espletata) e i colloqui, la Commissione Giudicatrice procederà, in prima seduta, a stabilire i relativi criteri, attenendosi alle indicazioni previste dal Regolamento di reclutamento del personale, che saranno recepiti nell'apposito verbale.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito *web* della Società [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it).

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, al termine delle fasi di selezione, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni



aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali.

## Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Brianzacque S.r.l., nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Brianzacque Srl altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

I dati personali saranno trattati, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura di selezione. Sono riconosciuti i diritti di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione degli stessi, limitazione, portabilità e opposizione, nonché diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Brianzacque Srl; per contatti [dpoprivacy@brianzacque.it](mailto:dpoprivacy@brianzacque.it).

Testo completo dell'informativa è disponibile sul sito nella sezione Selezione del personale.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione nell'intranet aziendale, con pubblicazione sul portale internet [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it), nella sezione dedicata "Lavora con noi", con invio ai Comuni Soci per l'affissione all'Albo Pretorio e per la diffusione con altri mezzi ritenuti idonei.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Per la richiesta di eventuali informazioni relative al presente avviso di selezione, scrivere a [ufficiogru@brianzacque.it](mailto:ufficiogru@brianzacque.it).

Monza, 03/10/2023

IL PRESIDENTE  
(Enrico Boerci)

*Il documento firmato in originale è depositato agli atti*

