



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e tempo indeterminato di
Responsabile Settore Acque Reflue Depurazione
presso il Settore Depurazione

PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Brianzacque S.r.l., nella persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione e Amministratore Delegato, considerato l'approssimarsi della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, allo scopo di acquisire un maggior numero di domande da sottoporre all'iter selettivo, che consentirebbero una congrua comparazione delle professionalità richieste per la copertura della posizione offerta, **determina di prorogare il termine per la presentazione delle candidature al 05 aprile 2024.**

Resta confermata la modalità di presentazione delle domande, nonché tutte le altre condizioni contenute nell'avviso datato 06/02/2024, disponibile nel testo integrale sul sito aziendale www.brianzacque.it

Monza, 04/03/2024

Il documento originale firmato è depositato agli atti.

IL PRESIDENTE/AMMINISTRATORE DELEGATO
(Enrico Boerci)



Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e tempo indeterminato di
Responsabile Settore Acque Reflue Depurazione
presso il Settore Depurazione

Brianzacque S.r.l., di seguito anche "Società", a totale partecipazione pubblica, incaricata – secondo il modello *dell'in house providing* – di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all'interno del territorio della Provincia di Monza e Brianza, indice un avviso pubblico per procedere alla copertura - con contratto di lavoro subordinato individuale a tempo indeterminato - di n. **1 posto di Responsabile Settore Acque Reflue Depurazione**, da destinare al Settore Depurazione, con sede di lavoro, presso le attuali sedi operative site a Monza e/o a Vimercate, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico del Settore Gas-Acqua.

VISTO:

- l'art. 19, comma 2., del D. Lgs. 175/2016, in base al quale *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il verbale del Consiglio d'Amministrazione del 20/10/2021 con il quale sono state attribuite deleghe e poteri al Presidente, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con la sola esclusione del personale dirigente, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria;
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Brianzacque S.r.l. (*pubblicato sul sito aziendale*);

VISTI, altresì:

- l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
- la Legge n. 190/2012;
- il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna").

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/ll candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- d) Laurea Magistrale in ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35), Ingegneria Civile (LM23) o Ingegneria Chimica (LM22), ovvero laurea magistrale con indirizzo di protezione ambientale con specifici corsi di trattamento delle acque, o equiparate ex DM 509/99;
- e) Almeno 3 anni responsabile di un impianto di trattamento acque reflue con potenzialità di almeno 100,000 AE, con esperienza nella gestione di impianti di depurazione con responsabilità sia sulla gestione, sia sulla manutenzione;
- f) Conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1 desumibile da CV);
- g) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato italiano. Per i non italiani è richiesta adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- h) mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque S.r.l., per conto di pubbliche amministrazioni;

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





i) possesso della patente di guida – categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato, dal presente avviso, per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società Brianzacque S.r.l. e per tutta la durata dello stesso.

Costituiscono requisiti preferenziali di merito (desumibili dal CV):

- Conoscenza teoriche e preparazione accademica: la conoscenza approfondita dei processi di trattamento acque con particolare attenzione alla teoria ASM, alla modellazione dinamica dei processi di trattamento acque reflue (ie Biowin model); il conseguimento di dottorato di ricerca con sviluppo di tematiche inerenti al trattamento acque reflue o linea fanghi; la conoscenza approfondita dei processi AGS, processi side stream trattamento azoto e/o fosforo, dei trattamenti di digestione anaerobica fanghi e/o FORSU; l'esperienza nel ruolo di relatore e/o docente;
- Esperienze lavorative: esperienza nel ruolo di responsabile di un impianto di trattamento acque reflue con potenzialità di almeno 100,000 AE; aver gestito in tale ambito operativo sia il personale, sia il controllo dell'andamento dei processi amministrativi (ie controllo/previsione OPEX) e di trattamento acque/fanghi, ivi compresi i processi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Esperienze lavorative in ambito pubblico: la conoscenza della normativa sui lavori pubblici 50/2016 e 36/2023, aver svolto il ruolo di R.U.P. di contratti di servizio e/o lavori, avere esperienza di project management come Responsabile Ingegneria e/o di commessa (ovvero P.M.);
- Esperienza in ambito di controllo remoto: la conoscenza dei sistemi di misura dispersi su territorio: tipologia di misure (quantità qualità), invio del dato (sistemi LOR-WAN, NB-IOT, ...), raccolta/archiviazione dati su data base e analisi del dato;
- Esperienze diverse in ambito di gestione delle reti: la conoscenza delle reti fognarie e dei suoi elementi, la conoscenza della gestione degli impianti di sollevamento fognari, la conoscenza della gestione delle vasche di laminazione e della gestione delle stesse con prospettiva di integrazione del funzionamento della rete fognaria con gli impianti di depurazione.

FUNZIONI DELLA POSIZIONE

La posizione, riferendosi al Dirigente di Settore, avrà il compito di svolgere funzioni in alcune delle seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coordinamento del raggiungimento obiettivi di depurazione delle acque reflue secondo quanto previsto dalla norma vigente;
- coordinamento del raggiungimento dei limiti alle emissioni odorigene e dei gas di scarico dei sistemi termici (caldaie, motori);
- coordinamento del budget operativo dei depuratori;
- coordinamento della continuità di servizio attraverso la corretta programmazione degli interventi di manutenzione, ovvero la adeguata gestione dei fornitori per le manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- coordinamento organizzativo del personale di conduzione e manutenzione degli impianti di trattamento acque reflue
- coordinamento del mantenimento degli obiettivi annuali energetici (ie: energia elettrica e termica), ovvero dei relativi KPIs;
- coordinamento del mantenimento degli obiettivi ARERA e EGA;
- mantenimento delle autorizzazioni allo scarico, emissioni;
- coordinamento all'adempimento delle richieste autorizzative secondo le scadenze normative o autorizzative;
- azione sinergica con il settore fognatura e di gestione utenti industriali;
- sviluppo di proposte per il miglioramento continuo delle prestazioni: innovazione, ricerca; dimensionamento, etc;
- coordinamento dei contratti di gestione e/o manutenzione in qualità di DL/DE e/o RUP.

Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente.

Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento 8° del citato CCNL.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

BrianzAcque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





La società si riserva la possibilità di definire un trattamento economico adeguato alla posizione in relazione a professionalità di particolare rilievo posseduta dal candidato.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Unico del settore Gas-Acqua, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

In base alle comprovate esperienze lavorative e dimostrato inquadramento del candidato al momento della presentazione della domanda in fase di contrattualizzazione potrà essere riconosciuto un differente inquadramento e/o RAL.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inoltrata, **esclusivamente**, tramite il sito aziendale www.brianzacque.it sezione "Lavora con noi", accedendo al link <https://www.brianzacque.it/it/selezioni>.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale, obbligatoriamente redatto in lingua italiana (preferibilmente in formato europeo), corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere obbligatoriamente allegata al CV, dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente avviso, rilasciata da autorità italiana competente.

2. la copia del documento di identità, **fronte/retro**, in corso di validità del candidato.

Solo se previsto dal caso specifico, i candidati dovranno presentare, su richiesta, altresì:

3. permesso di soggiorno, in corso di validità, se cittadino extracomunitario;
4. specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di Brianzacque Srl e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'*in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruolo apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

La domanda deve pervenire entro il **termine perentorio del 06/03/2024, a pena di inammissibilità.**

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- domanda di partecipazione non rispettosa delle formalità prescritte al precedente art. 3.

Art. 5 - Valutazione delle candidature – svolgimento fasi procedurali – tempistica e modalità

Sulla base dei criteri e delle modalità meglio specificate all'art. 9 del Regolamento di reclutamento del personale, l'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte di Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta, di norma, dal/i Responsabile/i di Area/Settore/Ufficio, della Società, interessato/i al percorso di selezione, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae presentato da ciascun candidato.

Come previsto dal regolamento aziendale di reclutamento del personale, nella Commissione potrà far parte anche componente esperto esterno all'Azienda.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

Tutti i candidati rientranti nella rosa di candidature idonee, individuati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Regolamento

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





di reclutamento del personale verranno invitati ad un colloquio di approfondimento delle esperienze espresse sul CV. I candidati ritenuti idonei potranno essere chiamati ad un secondo colloquio per eventuali approfondimenti ritenuti necessari dalla commissione di valutazione.

Le date, gli orari e la sede dell'eventuale prova e, successivamente dei colloqui, saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa. La mancata presentazione del candidato alla prova e/o al colloquio costituirà motivo di esclusione.

In relazione alle diverse fasi valutative quali, la valutazione dei curricula e i colloqui, la Commissione Giudicatrice procederà, in prima seduta, a stabilire i relativi criteri, attenendosi alle indicazioni previste dal Regolamento di reclutamento del personale, che saranno recepiti nell'apposito verbale.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito web della Società www.brianzacque.it.

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, al termine delle fasi di selezione, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali.

Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Brianzacque S.r.l., nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Brianzacque Srl altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

I dati personali saranno trattati, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura di selezione. Sono riconosciuti i diritti di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione degli stessi, limitazione, portabilità e opposizione, nonché diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Brianzacque Srl; per contatti dpoprivacy@brianzacque.it.

Testo completo dell'informativa è disponibile sul sito nella sezione Selezione del personale.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione nell'intranet aziendale, con pubblicazione sul portale internet www.brianzacque.it, nella sezione dedicata "Lavora con noi", con invio ai Comuni Soci per l'affissione all'Albo Pretorio e per la diffusione con altri mezzi ritenuti idonei.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Per la richiesta di eventuali informazioni relative al presente avviso di selezione, scrivere a ufficiogru@brianzacque.it.

Monza, 06/02/2024

IL PRESIDENTE
Enrico Boerci

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

BrianzAcque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

